

金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆
租摆及养护项目

招 标 文 件

招 标 人：金华市金义东轨道交通有限公司

日 期：2022 年 4 月

目 录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 招标技术需求
- 第四章 评标办法
- 第五章 合同条款
- 第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

金华市金义东轨道交通有限公司就金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护项目进行招标，欢迎符合招标公告资格要求的投标人参加。现将有关事项公告如下：

一、项目名称：金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护项目

二、招标内容：

本次招标范围为金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护项目采购，其中控制中心（金东区）大 302 棵，中 173 棵，小 156 棵；塘雅车辆段（塘雅）大 568 棵，中 187 棵，小 45 棵；官塘停车场（义乌）大 98 棵，中 8 棵；槐堂停车场（东阳）大 127 棵，中 8 棵；内容详见用户需求书。

交货时间：分批交货，收到招标人交货通知之日起 30 天内完成交货。

三、投标资格要求：

1. 投标人在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格或为其他组织，具有有效合法的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照，可开具增值税专用发票（须提供可开具增值税专用发票的凭证）。

2. 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具备同类业绩（包括室内绿植租摆或绿化养护）且单个合同业绩金额不低于 20 万元人民币（须提供合同复印件加盖公章，须体现签订时间、合同金额及服务内容）。

3. 在金华市有办事机构，具备提供本地化服务的条件；或承诺中标后 10 天内金华市设立办事机构。

4. 不接受联合体。

四、报名及领取招标文件

本招标公告发布网站为：金华轨道交通集团官网（<http://www.jhmtr.net/>）

浙江政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn/>)

投标人在投标截止时间前自行下载招标文件，并将报名信息发送至邮箱：jhht@jhmtr.net，邮件命名为“绿植租摆及养护项目+投标人名称+联系人+联系号码”，并附投标报名表（详见附件）、营业执照加盖公章扫描件。

五、投标文件的递交

投标文件以邮政快递（EMS）的方式或现场送达递交给本项目公证机构金华市正信公证处，**投标文件送达截止时间为 2022 年 4 月 25 日 11 时 00 分**，逾期视为投标人放弃投标。

收件地址为：金华市婺城区双龙南街 533 号（金华市轨道交通集团运营有限公司大院内 1 楼）金华市正信公证处、收件人为金华市正信公证处 陈义哲（联系电话 13819989736），投标人在投标文件寄出后主动联系金华市正信公证处的工作人员，确保投标文件在规定时间内送达，投标人无需派代表前往开标现场。投标文件送达时间以收件人签收时间（签收时间应在投标文件递交截止时间之前）为准，并在快递箱外标注所投项目名称及联系方式（注明代表手机号等），因快递物流延误或因运输过程中产生的封装破损问题由投标人自行负责，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、开标时间及地点：

1. 开标时间：2022 年 4 月 25 日 14 时 30 分。

2. 开标地点：金华市八一南街 387 号信华大楼 8 楼 813 室。

七、联系方式：

招标人：金华市金义东轨道交通有限公司。联系人：赵工 联系电话：0579-86080219。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	项 目	内 容
1	项目名称	金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护项目
2	资金来源	自筹
3	最高限价	36万元
4	投标报价及费用	1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目无招标代理服务费。4、本项目的公证费用由中标人支付，在报价时综合考虑，收费标准按 浙发改价格【2019】331号《省发展改革委省司法厅关于完善公证机构服务收费的通知》规定。
5	交货时间	分批交货，收到招标人交货通知之日起 30 天内完成交货。
6	是否允许递交备选投标方案	不允许
7	投标文件份数	正本 1 份、副本 2 份。中标人在收到中标通知书后 3 天内另行向招标人提供全套投标文件 word 及 PDF 电子文件各 1 份。
8	投标人提疑的截止时间	2022 年 4 月 8 日 9 时
9	招标人答疑（澄清）的时间	投标文件递交截止时间前，在招标公告发布的网站上发布
10	投标文件递交截止时间及地点	同招标公告
11	招标时间和地点	同招标公告
12	招标有效期	90 日历天
13		注意事项：如发现招标文件及其评审办法中存在表述疑议、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提疑截止时间前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。提疑截止时间后投标人提出的任何疑问，招标人不作答复。
14		以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一项内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。
15		解释：凡涉及本招标文件的解释权属于招标人。

一 总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标人。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的投标人。

2.3 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的工程、产品和服务。

2.4 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.5 “▲”系指实质性要求条款。

3. 招标方式

3.1 本次招标采用公开招标方式进行。

4. 投标委托

投标人代表须附居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章）。

5. 投标费用

5.1 投标人对参加本次投标活动所涉及的一切费用均自行承担，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。投标人的投标文件一律不退还，请投标人自留备考。

6. 转包与分包

不允许转包或分包。

7. 质疑

7.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在提疑时间截止前，以书面形式向招标人提出质疑。

7.2 投标人认可招标人在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，由此做出的答复，投标人不得提出异议。

二 招标文件

1. 招标文件的构成

1.1 招标公告

1.2 投标人须知

1.3 招标项目技术需求

1.4 评标办法及标准

1.5 合同主要条款

1.6 投标文件相关文件格式

2. 存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

3. 招标文件的澄清与修改

3.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标人须知前附表中规定时间内以书面形式要求招标人澄清，否则，招标人不予以回复。

3.2 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标人答疑（澄清）的时间前，在招标公告发布的网站上发布或是通知各投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3.3 招标人可以视具体情况，延长招标截止时间和招标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间通知所有招标文件收受人。

三 投标文件

1. 投标文件的组成

投标文件商务报价与技术资信文件分别装订成册，部分内容可以参考本文件第六章，招标文件未提供格式的由投标人自拟。

1.1 商务报价

- (1) 投标（报价）一览表；
- (2) 报价明细表。

1.2 技术资信文件（可按资格要求及评分内容进行编制）

- (1) 授权委托书（详见格式）和委托代理人身份证复印件；
- (2) 有效营业执照等复印件；
- (3) 离金华市最近的固定的销售或售后服务网点的证明材料；
- (4) 投标人情况介绍；
- (5) 资信评审需要的相关证书、证明材料复印件；
- (6) 主要业绩表（详见格式）（附合同复印件）；
- (7) 技术偏离说明表（详见格式）；
- (8) 项目实施方案等；
- (9) 售后服务
- (10) 投标人认为需要的其他资料。

2. 投标文件的语言及计量

2.1▲投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。

2.2▲投标计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位：人民币元。

3. 投标报价

3.1▲投标人在最高限价范围内报价，超出本项目的最高限价的，按无效投标处理。

3.2▲投标报价：包括但不限于不限于本次采购的服务所需的所有苗木、设备、车辆、仪表、配件及材料、人工费、差旅费、管理费、税金、成本、利润、税金等与本项目有关的一切费用。

3.3▲投标报价只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4. 投标文件的有效期

4.1 自招标截止日起 90 天投标文件保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

4.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

4.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

5. 投标保证金：无。

6. 投标文件的编制、份数、签署及密封与标志

6.1 投标文件应装订成册。提倡双面打印、胶装。

6.2▲投标人按本须知前附表规定的份数提供投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本的内容如有不一致之处，以正本为准。投标文件应使用不能擦去的打复印或书写，副本文件可以为正本的复印件。

6.3▲投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签字或盖章，投标人应写全称。投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.4 ▲投标文件的密封和标记

6.4.1 投标文件第一部分为技术及资信文件（含资格审查资料）（含正副本），第二部分为商务文件（含正副本），各部分投标文件应单独装订成册。

6.4.2 所有投标文件应密封包装在两个袋（或箱）内，其中技术及资信文件（含资格审查资料）包装成一起，商务文件则单独包装。密封袋（或箱）的接缝处应加盖投标人单位公章。

四、开标

1. 开标准备

1.1 招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人无需到开标现场。

1.2 投标文件不予受理的情形：

- 1.2.1 投标文件逾期送达；
- 1.2.2 投标文件签署及密封不符合招标文件要求的。

2 开标程序：

- 2.1 开标会由招标人主持，主持人宣布招标会议开始；
- 2.2 介绍参加开标会的人员名单；
- 2.3 告知是否应有回避人员；
- 2.4 招标人监督人员或投标人代表检验投标文件密封的完整性并签字确认；
- 2.5 由招标人宣读投标人在其投标文件中承诺的投标报价以及招标人认为有必要宣读的其他内容。
- 2.6 宣布期间的有关事项；

3. 开标记录

- 3.1 招标人做好开标记录,并由记录人、监督人签字确认

五、评标

1 专家组成

评标委员会由招标人组建，共 5 人。

2 评标的方式

- 2.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

3 评标程序

- 3.1 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对。评标委员会将根据投标人的报价，计算各投标人的报价最终得分。

3.3 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

4. 澄清问题的形式

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5. 错误修正

5.1 招标时，投标文件中投标（报价）一览表内容与投标报价表中明细表中合价不一致的，以投标（报价）一览表为准，调整相关合价；

- 5.2 数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，将以文字表示的金额为准；

5.3 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以合价为准，并调整单价；

5.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

6 评标过程的保密性

6.1 凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

7. 评标原则和评标办法

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章《评标办法》。

六、中标候选人确定

1. 由评标委员会按照评标办法推荐第一名为中标候选人；
2. 对中标候选人进行公示；
3. 中标公示期满后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。

七、合同授予

中标人自接到中标通知书后 30 天内与招标人签订合同。

八、终止招标

有下列情形之一的，招标人将终止本次招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后有效标少于 3 个的。

第三章 招标项目需求

金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆及养护项目用户需求书

一、项目概况

1、招标范围

控制中心（金东区）大 302 棵，中 173 棵，小 156 棵；

塘雅车辆段（塘雅）大 568 棵，中 187 棵，小 45 棵；

官塘停车场（义乌）大 98 棵，中 8 棵；

槐堂停车场（东阳）大 127 棵，中 8 棵；

以上数量为预估，绿植品种和数量以实际摆放为准。

2、服务期限

12 个月，如乙方履约情况良好，经双方同意，合同期满后可续签。

二、绿植要求

摆放的种类植物，要求草木本各为一半，每月上报摆放清单，其中花木品种不低于 40%（品种为五针松、罗汉松、雀梅桩、大花绘兰、兰花、百合花、杜鹃、茶梅、茶花、一品红、红掌、树桩雄树、树桩红花继木、多头铁、大型浦葵、大型酒瓶兰、龙血铁树、凤梨、大型发财树等）

1、室内摆花花盆及花木品种须协调美观，同一区域或相近区域的花盆种类及颜色须统一，与环境相匹配。

2、室内绿植定期更换，每周至少保养一次，保持绿植及叶面干净美观，并有甲方确认签字回执。

3、室内绿植浇灌后，做到“回头看”，及时处理渗水。

4、承包须及时响应发包方对绿化摆花的合理需求，同时针对不同区域，不同楼层，设计规划出与之相匹配的花木品种和摆放样式，使整个环境整洁美观。

5、要求摆放的观叶植物形态优美、无病害、虫害、病斑出现；

6、花盆内无烟蒂、纸屑等杂物；

7、对坏死植物要及时发现及时更换。

8、承包方按规定范围及种类摆放并落实专人进行日常管理。

9、按《标准园林植物养护技术规程》管理和养护，并提供具体的操作计划、

10、花卉摆放要根据室内场所使用的功能、植物生长环境及室内绿化的特性合理选择。

11、大型种类植物、花草类、鲜花类植物要有不同的更换周期(列出具体的更换时间表)。

大、中盆木本花木每月必须调换，小盆草木本每月调换，并保证有 50%的有花（特殊季节除外），并

有甲方确认签字回执。

12、摆放的种类植物每盆都必须有托盘垫底。

三、违约责任

1. 未完成每周一次养护或每月调换绿植，扣除当季结算金额的 10%，未完成规定的养护或调换达到三次及以上，不予支付未结费用，终止合同并没收合同履行保证金。

2. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

四、费用支付

费用按季度支付。




五、清单详见附件《轨道大厦绿植清单》和《运营公司绿植清单》

轨道大厦绿植清单

楼层	位置	花卉种类	数量	规格	图片参考
23 楼	餐厅	夏威夷	31	中	
		如意	4	小	
22 楼	过道	夏威夷	6	大	
	前台	兰花	2	小	
	领导办公室	发财树、兰花、幸福树	32	大	
	2210	龙血树	6	大	








	2209	龙血树	4	大	
	接待区	平安树	7	大	
21 楼	2112	新叶藤、夏威夷	6	大	
	过道	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	6	大	
	2110	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	2110	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	3	大	
	2117	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	3	大	








	2119	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	3	大	
	2118	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	3	大	
20 楼	2010	绿萝柱、发财树等（大）	4	大	
	2011	绿萝柱、发财树等（大）	3	大	
	2012	绿萝柱、发财树等（大）	7	中	
	2008	绿萝柱、发财树等（大）	6	中	
	2009	绿萝柱、发财树等（大）	4	中	








	2007	绿萝柱、发财树等（大）	4	中	
	2005	绿萝柱、发财树等（大）	3	大	
	接待区	绿萝柱、发财树等（大）	3	大	
	2018	绿萝柱、发财树等（大）	5	中	
19 楼	1911	绿萝柱、发财树等（大）	4	大	
	1910	绿萝柱、发财树等（大）	4	大	
	1913	绿萝柱、发财树等（大）	4	大	

	1917	绿萝柱、发财树等（大）	5	大	
	1919	绿萝柱、发财树等（大）	5	中	
接待区		新叶藤、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	1901	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	6	中	
	1902	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	1903	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1906	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	5	大	

	1907	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	1908	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1909	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	4	大	
18 楼	1808	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1809	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1811	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	1813	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	6	中	

	1816	新叶藤、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	接待区	巴西木、夏威夷、天堂鸟	6	中	
	1801	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1802	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1803	巴西木、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	1805	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
17楼	1710	巴西木、夏威夷、天堂鸟	5	中	

	1711	巴西木、夏威夷、天堂鸟	6	中	
	1716	巴西木、夏威夷、天堂鸟	10	中	
接待区		巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1701	巴西木、夏威夷、天堂鸟	5	中	
	1702	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1703	巴西木、夏威夷、天堂鸟	6	中	
	1705	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	

	1707	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	1708	巴西木、夏威夷、天堂鸟	5	中	
3 楼	过道	巴西木、夏威夷、天堂鸟	11	大	
	内大包间	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4		
	外包间	巴西木、夏威夷、天堂鸟	4	大	
	中堂	巴西木、夏威夷、天堂鸟	8	中	
	圆桌区	巴西木、夏威夷、天堂鸟	5	大	




2楼	背面区	巴西木、夏威夷、天堂鸟	10	中	
	南面	巴西木、夏威夷、天堂鸟	11	大	
	就餐区	巴西木、夏威夷、天堂鸟	8	中	
1楼	组景区	巴西木、夏威夷、天堂鸟	83	大	
	门口	巴西木、夏威夷、天堂鸟	7	大	
5楼	大会议室	巴西木、夏威夷、天堂鸟	13	大	
各楼层		180 绿萝	150	小	
		合计	631		



运营公司绿植清单

塘雅绿植摆放清单


摆放位置	花卉种类	数量	图片参考
一层			
大厅	造型及其他 (大)	61	
食堂	绿萝柱等 (大)	7	
	也门铁、万年青等 (中)	4	

办公室	绿萝柱等 (大)	3	
三层			
多功能厅	绿萝柱等 (大)	18	
四层			
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	33	 
	君子兰 (小)	1	



五层			
办公室	绿萝柱、夏威夷等 (大)	23	
七层			
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	50	
	君子兰 (小)	2	
八层			

办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	50	
	君子兰 (小)	4	



九层

办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	55	
	君子兰 (小)	4	

十层

办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	60	
	君子兰 (小)	7	

十一层

办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	50	
	君子兰 (小)	6	

十二层

办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	60	
	君子兰 (小)	17	
其他			
走廊 (1-12 层)	也门铁、万年青等 (中)	48	
电梯口(1-12层)	也门铁、万年青等 (中)	48	
塘雅车辆段运用库			




<p>一层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>8</p>	
<p>二层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>25</p>	
	<p>君子兰 (小)</p>	<p>4</p>	
<p>塘雅车辆段物资库</p>			
<p>一层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>6</p>	



<p>二层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>10</p>	
<p>其他</p>			
<p>(1-2层) 楼梯</p>	<p>也门铁、万年青等 (中)</p>	<p>4</p>	
<p>(1-2层) 走廊</p>	<p>也门铁、万年青等 (中)</p>	<p>18</p>	
<p>司机楼</p>			
<p>门厅</p>	<p>也门铁、万年青等 (中)</p>	<p>10</p>	

	绿萝柱、发财树等 (大)	6	
(1-4层) 楼梯	也门铁、万年青等 (中)	12	
(1-4层)电梯口	绿萝柱、发财树等 (大)	10	
(1-4层) 走廊	也门铁、万年青等 (中)	22	



	<p>绿萝柱、发财 树等 (大)</p>	<p>10</p>	
--	--------------------------	-----------	--

官塘绿植摆放清单

摆放位置	花卉种类	数量	图片参考
一层			
大厅	造型及其他 (大)	27	
值班室	绿萝柱、发财 树等 (大)	3	
二层			
餐厅	绿萝柱、发财 树等 (大)	10	

会议室	绿萝柱、发财树等 (大)	3		
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	8		
三层				
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	18		
四层				
会议室	绿萝柱、发财树等 (大)	4		



<p>办公室</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>9</p>	
<p>(1-4层) 走道</p>	<p>也门铁、万年青等 (中)</p>	<p>16</p>	
<p>(1-4层) 走道</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>10</p>	
<p>(1-4层) 电梯口</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>10</p>	
<p>官塘运用库</p>			

<p>一层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>10</p>	
<p>二层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>8</p>	
<p>官塘工程车库</p>			
<p>二层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>1</p>	

槐堂绿植摆放清单

摆放位置	花卉种类	数量	图片参考
一层			
大厅	造型及其他 (大)	32	
食堂	绿萝柱、发财 树等 (大)	4	
二层			
办公室	绿萝柱、发财 树等 (大)	12	

会议室	绿萝柱、发财树等 (大)	1		
三层				
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	9		
值班室	绿萝柱、发财树等 (大)	2		
四层				
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	11		

五层			
办公室	绿萝柱、发财树等 (大)	17	
(1-5层) 走道	也门铁、万年青等 (中)	21	
	绿萝柱、发财树等 (大)	10	
(1-5层)电梯口	绿萝柱、发财树等 (大)	10	
其他			

<p>一层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>6</p>	
<p>二层</p>	<p>绿萝柱、发财树等 (大)</p>	<p>11</p>	

第四章 评标办法

一、总则

本次评标采取综合评标法，总分为 100 分，按得分由高到低顺序排列。

二、评标内容和标准

1.符合性审查

评标委员会先对投标文件进行符合性审查。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1.1 投标资格不满足招标文件要求的；
- 1.2 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清；
- 1.3 未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人的签字盖章）；
- 1.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
- 1.5 投标报价超出最高限价单价或总价的；
- 1.6 改变招标人提供的采购数量的；
- 1.7 按价格修正原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人不接受修正后报价的；
- 1.8 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 1.9 投标人在投标活动中提供虚假材料的；
- 1.10 存在本招标文件其他部分已规定为无效投标的情形；或存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

2.技术标（含资信）评审（70 分）

各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

序号	评分项	评分细则
1	日常服务方案	根据服务方案中绿植的精美多变程度，苗木供货渠道、使用盆器是否符合大楼装修风格、整体品质情况、以及关键区域的绿化摆放方案，进行比较打分，1-10 分。
2	突发需求服务方案	根据重大节日、接待等临时用花服务方案合理程度打分，大方得体、方案优秀的得 4-5 分，良好的得 2-3 分，一般的得 1 分。未提供方案的不得分。
3	植物规格品种	投标人应对提供的大、中、小型植物或花卉三个品类规格分别做出详细说明，根据各供应商提供品类规格分别进行比较打分 1-15 分。注：须提供大、中、小型植物或花卉规格品种汇总表，标明规格、高度、直径以及摆放的花盆款式
4	养护方案	根据日常养护操作方案合理程度进行打分，切合实际，绿植苗木新鲜健康有保障，大方得体、方案优秀的得 4-5 分，良好的得 2-3 分，一般的得 1 分，未提供者不得分。
5	生产基地	1、具备自营苗木生产基地得 5 分，没有不得分； 2、有单独绿植养护标准的大棚，30 亩及以上的得 5 分，10 亩（含）-30 亩（不含）的得 3 分，5 亩以下不得分。

		注：提供基地产权证或租赁合同复印件（合同期覆盖服务期限）和实地照片为准
6	质量控制能力	团队架构中设有质量监督岗位（可兼任），质量监管流程及处理措施、应急预案是否详细、可执行强，进行比较打分 0-5 分。
7	拟派项目负责人	拟派项目负责人具有园林绿化或相关专业技术职称，具有中级及以上职称得 3 分，具有初级职称或园林绿化养护师资格证得 2 分；其余不得分。
8	人员配置	项目团队配备人数及人员素质，针对项目团队中具有职称的人数、工作年限进行比较打分，1-10 分。 注：需提供团队成员的历年劳动合同（最新劳动合同应在有效期内）或历年社保缴纳证明、职称证明或资格证书等。
9	本地化服务	投标人是否具有较强的快捷本地化服务能力，横向对比，酌情打分，0-3 分。
10	经验业绩	2018 年 1 月 9 日以来（以合同签署时间为准）同类项目经验业绩： 单合同金额 20 万元及以上，一个得 2 分（投标人资格要求的业绩除外）； 单合同金额 10 万（含）-20 万元，一个得 1 分； 业绩分最高 6 分。 注：1. 以合同签订金额为准，框架合同以实际订单或结算发票金额为准。同个项目同时满足条款 1、2 的项项目案例不可累计得分。 2. 提供合同关键页复印件，至少包括首页、内容页、金额页、签字页，需明显体现合同签署时间、服务内容、合同金额，辨认不清的不得分。

3. 报价评分（30 分）

价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

4、投标文件的综合得分：投标文件的技术资信评分、报价评分的总和。

5、对投标人进行排序，推荐中标候选人

评标委员会根据综合评分对进入评分范围的投标文件按最终得分由高到低进行排序，评分相同时，报价低者优先；评分、报价均相同时，由招标人通过抽签方式排序。

第五章 合同版本

金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护项目

甲方：金华市金义东轨道交通有限公司

乙方：

日期：二〇二二年 月

金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护

项目合同

发包方（甲方）：

承包方（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲方委托乙方承担金华市金义东轨道交通有限公司绿植租摆租摆及养护供应。为明确权责，保护当事人双方的合法权益，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、下列文件应作为本合同的一部分组成：

1. 合同补充协议（如有）；
2. 本合同协议书；
3. 中标通知书；
4. 合同主要条款；
5. 招标文件（含用户需求书）及其修改补充文件；
6. 投标文件；
7. 其他文件（包括但不限于发包人的相关管理办法和规定、以及双方的会议纪要等）。

上述文件相互补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准；本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

二、合同价款

含税合同价款大写：_____ 整（¥ _____ 元），其中除税价为 _____ 元，税款 _____ 元。

1. 本合同为固定除税单价合同。综合单价中包括但不限于不限于本次采购的服务所需的所有苗木、设备、车辆、仪表、配件及材料、人工费、差旅费、管理费、税金、成本、利润、税金等与本项目有关的一切费用。

2. 数量按实结算，最终结算金额=实际租赁数量×中标单价×月数，税款按实际开票税率结算。

3. 如甲方实际需求物资超出本次需求清单范围，甲方通过市场询价、比价的方式确定新增物资的单价。

三、付款方式

1. 按自然季度据实结算，货物交货并验收合格后，按每季度（自然季度）实际供货量以及中标单价进行结算，付至该实际租摆费用的 95%，余款 5%在合同期满后支付。

2. 乙方提出支付申请时须按甲方（或甲方指定单位）要求的支付申请格式，同时提供增值税专用发票，甲方（或甲方指定单位）在支付手续齐全支付。

四、供货时间及相关要求

1. 交货期：双方合同签订生效后，甲方可根据实际需要分批向乙方发出货物清单中指定货物和数量的交货通知，乙方接到甲方交货通知之日起 30 天内将货物送达甲方指定地点。

2. 交货地点：甲方指定地点。

3. 乙方应按照本合同规定的时间、地点和方式向甲方交付货物。乙方应至少于送货前 1 个工作日向甲方提供送货清单，送货清单内容应包括名称、规格/型号、品牌/生产厂、数量及单价等。所有易燃、易爆、危险品均必须提供成份、存储要求、有效期、注意事项等。

4. 乙方交付的货物，应当完全符合交货通知中列明的货物品种、数量和规格型号要求。否则，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

五、质量保证

按甲方用户需求书及乙方技术文件中的承诺。

六、验收依据及方法

（一）验收依据

1. 双方签订的合同及其附件、乙方的投标文件、甲方的招标文件等。

2. 乙方投标时提供的样品（如有）、检验报告（如有）、货物证明资料（如有）以及相关国家标准和行业标准。

3. 进口货物相关进口证明文件。（如有）

（二）检验方法

核对单据的有效性，并核对单据上货物名称、数量、规格型号、尺寸材质、产地、原厂商以及外观是否与实物一致。

甲方有权任意选择以下检验方法对货物进行检验：

1. 采取目测和简易测量的方法对货物的外观检验，对照合格证书对货物进行检验；

2. 采取送检的方法对货物进行检验；

3. 采取必要的方法对货物进行检验。

(三) 由双方负责验收, 验收方式按照双方合同约定方式进行; 国家有规范要求送检的物品, 还应送国家认可的检测机构进行检测。

七、转包或分包

1. 本合同范围的货物, 应由乙方直接供应, 不得转让他人供应;
2. 如有转让行为, 甲方有权给予终止合同。

八、履约保证金

1. 乙方在接到甲方中标通知书后交纳中标总价 5% 的履约保证金, 缴纳至甲方指定账户。
2. 履约保证金在合同履行结束后无息退还。

九、违约责任

1. 乙方所交付的品种、型号、规格、数量、质量不符合合同规定标准的, 甲方有权拒绝。
2. 未完成每周一次养护或每月调换绿植, 扣除当季结算金额的 10%, 未完成规定的养护或调换达到三次及以上, 不予支付未结费用, 终止合同并没收合同履行保证金。
3. 乙方未能如期提供服务的, 每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的, 甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十、因货物的质量问题发生争议, 由甲方委托有资质的鉴定单位鉴定, 乙方应当接受, 由此产生的鉴定费用由责任方承担。

十一、双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 双方同意向甲方所在地人民法院起诉。

十二、本合同一式 12 份, 具有同等法律效力, 甲方执 8 份, 乙方执 4 份, 合同自双方签字盖章且乙方交纳足额的履约保证金后生效。

十三、本合同未尽事宜, 遵照《民法典》有关条文执行。双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充, 但增加或补充协议的条款不得对招标文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

甲 方: _____ 乙 方: _____

地 址: _____ 地 址: _____

法人代表: _____ 法人代表: _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

开户名称： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

帐 号： _____

帐 号： _____

签约时间： _____

签约地点： _____

附件 1 廉政协议

项目名称:

甲方:

乙方:

为加强工程建设中的廉政建设,规范工程建设项目的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政协议书。

第一条 甲乙双方的责任

1.应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

2.严格执行项目的合同文件条款,自觉按合同办事。

3.业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员,在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定:

1.不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

3.不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4.不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

5.不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程监理合同有关的经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程监理合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,并遵守以下规定:

1.不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金,有价证券贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

2.不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4. 不准以及任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

5. 乙方及其工作人员必须严格按照规程办事，不得与承包商串通，损害甲方利益，

第四条违约责任

1. 甲方工作人员有违反本协议书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方工作人员有违反本协议书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本协议书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经签署后立即生效。

第六条 本协议书的有效期为双方签署之日起至服务期满为止。

第七条 本协议书份数同合同协议书。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

2022年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标人提交投标文件须知：

1. 投标人应按照投标人须知中规定内容顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3. 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

二、投标文件相关格式附后：

未提供格式的，投标人按**资格要求与评标办法**中的内容自行制作。

投标文件封面格式：

正本或副本

_____项目

投标文件

商务报价

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

投标（报价）一览表

金华市金义东轨道交通有限公司：

按你方招标文件要求，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标（报价）一览表的价格完成招标文件之选项的实施。

1	项目名称	
2	投标总价（含税价）	小写人民币：
		大写人民币：

备注：含税报价不得超出最高限价。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

报价明细表

序号	绿植名称	单位	数量	规格	单价 (元)/月	月数	12个月合 价(元)	备注
1	包括且不限于巴西木、夏威夷、发财树、幸福树、龙血树、平安树、天堂鸟、新叶藤、绿萝柱等	棵	1095	大		12		
2	包括且不限于夏威夷、绿萝柱、发财树、新叶藤、天堂鸟、巴西木、也门铁、万年青等	棵	376	中		12		
3	包括且不限于兰花、如意、绿萝等	棵	201	小		12		
4	合计							

注：1. 以上价格均为含税价；报价时税率按6%进行报价，若投标人在中标后实际税率不同，结算时税款按实际开票税率计。

法定代表人（授权委托人）签字或盖章：

投标人（盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

投标文件封面格式：

正本或副本

_____项目

投标文件

技术资信(含资格审查资料)

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

二〇 年 月 日

评审标准索引表

条款名称	评分标准	所在页码	备注

授权委托书

兹委派我公司_____先生/女士(身份证号: _____, 其在本公司的职务是: _____, 联系电话: _____手机: _____传真: _____), 代表我公司全权处理_____项目投标的一切事项, 若中标则全权代表本公司签订相关合同, 并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期: 自 _____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日止。

特此告知。

投标人名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

签发日期: _____年 _____月 _____日

企业基本情况表

投标人名称						
总部地址				邮政编码		
固定服务网点地址 (离投标项目最近处)				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		职称		电话	
本项目负责人	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业获得的相关证书			其中 公司 人员 情况			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
投标人简介						

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

主要业绩表

项目名称	简要描述	合同价 (万元)	服务期	项目地址 用户联系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表附合同、验收报告复印件并注明所在页码。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附：营业执照、可开具增值税专用发票的凭证、在金华市有办事机构证明或承诺等。

未提供格式的，投标人按**资格要求与评标办法**中的内容一一对应，自行制作。